

Av. Barreto de Menezes, 1648 – Prazeres CEP 54310-310 Jaboatão dos Guararapes PE

ESTADO DE PERNAMBUCO
 Controladora Geral do Município
 ANDRÉA COSTA DE ARRUDA
 PROTOCOLO DIFR Nº 11.092/17
 Data: 14/11/17 Hora: 10:00
 Assinatura Matriculada do Recebedor

Atenciosamente,

Estamos à disposição para esclarecimentos adicionais

Cumprimentando-o cordialmente, em atenção aos ofícios TC/NAE n.ºs 225/2017 e 244/2017, datados de 22 de setembro de 2017 e 07 de novembro de 2017, em resposta ao citado ofício, anexamos o ofício n.º 969/2017 – SEFGE o qual apresenta o Plano de Ação das recomendações realizadas no processo TC 1504453-1.

Prezado Senhor,

Assunto: Resposta aos Ofícios TC/NAE n.ºs 225/2017 e 244/2017 relativo ao processo TC n.º 1504453-1.

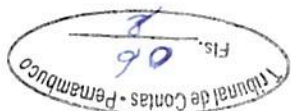
Ao Senhor
 Fausto Stepple de Aquino
 Chefe do Núcleo de Auditorias Especializadas
 Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco
 Rua da Aurora, n.º. 883 – Santo Amaro – Recife – PE

Jaboatão dos Guararapes, 13 de novembro de 2017.

Retfe 54478/17

Ofício n.º 639/2017 – CGM

Controladoria Geral do Município
Gabinete

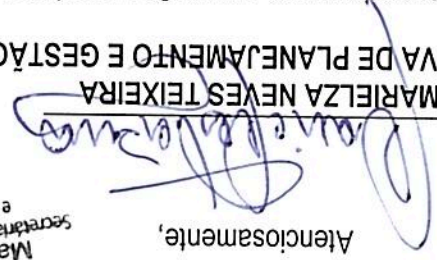


Posto: 303
Data: 10-11-2017
15:48:48
Validade

SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA
Rua Antônio Ferreira Campos, nº 2718 - Candeias - Jaboatão dos Guararapes - PE
CEP: 54.430-050 | Fone: (81) 3468-3620
www.jaboatao.pe.gov.br

SECRETARIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO EM EDUCAÇÃO

MARIELZA NEVES TEIXEIRA



Marielza Teixeira
Secretaria Executiva de Planejamento
e Gestão em Educação
Mat. 59.161-5
SEE - PM16/PE

Atenciosamente,

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para outros esclarecimentos.

em anexo.

Cumprimentando-a cordalmente, referente às solicitações datadas de 22 (vinte e dois) de setembro e 07 (sete) de novembro do corrente ano, emanadas através dos ofícios nº. 225/2017 e 244/2017 do Tribunal de Contas, respectivamente, que tem como objetivo avaliar a qualidade do serviço prestado aos alunos matriculados nos primeiros cinco anos do ensino fundamental – anos iniciais, submetemos para análise a apresentação do Plano de Ação – Avaliação das Ações do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, a fim de expor todos os esclarecimentos solicitados, e posterior encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, atentando ao prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar a partir do dia 07 (sete) de novembro, como assinado no ofício TC/NAE nº 244/2017

Senhora Controladora,

Ação – Processo TC Nº 1504453-1.

Assunto: Resposta aos ofícios TC/NAE nº 225/2017 e 244/2017, referente apresentação do Plano de

Controladora Geral do Município

Sr. Andréa Costa de Arruda

Avenida Barreto de Menezes, 1648, Prazeres – Jaboatão dos Guararapes/PE.

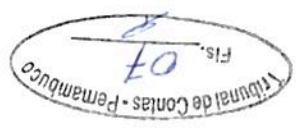
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A

Jaboatão dos Guararapes, 09 de novembro de 2017.

OFÍCIO Nº 969 /2017 - SEGE

PREFEITURA DO JABOATÃO DOS GUARARAPES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO PEDAGÓGICA



PLANO OPERATIVO

SECRETARIA / ÓRGÃO: Secretaria de Educação

RESPONSÁVEL: Ivaneide Dantas

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: Dez/18

Nº	ATIVIDADES / ETAPAS	RESPONSÁVEL	PREVISTO		REALIZADO		STATUS
			DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	
1	Implementar política de capacitação para professores e profissionais de apoio escolar visando a melhoria do atendimento dos alunos portadores de necessidades especiais	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
1.1	Realizar formação mensal para os professores do Atendimento Educacional Especializado	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
1.2	Realizar formação mensal para braille e intérpretes de estudantes com deficiência auditiva e visual	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
1.3	Realizar formação bimestral para estagiário/cuidadores/professores de apoio, a partir das especificidades dos estudantes com eles acompanhando	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
1.4	Realizar Primeiro Encontro de Profissionais de Educação e áreas afins que atuam com pessoas com o transtorno do Espectro do Autismo do Município	Lauriceia Tomaz	02/04/18	27/04/18			
1.5	Realizar Segundo Seminário de Políticas Públicas de Educação Inclusiva do Município	Lauriceia Tomaz	06/08/18	31/08/17			
1.6	Realizar seminário de políticas públicas da educação da Surdo do Jabotão dos Guararapes	Lauriceia Tomaz	03/09/19	31/09/18			
1.7	Realizar abertura de novas turmas para cursos de libras	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
1.8	Garantir a continuação do curso de tiflogia	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
2	Contratar profissionais de apoio escolar em quantidade suficiente para atendimento da totalidade dos alunos PNE	Marielza Teixeira	02/01/18	21/12/18			
2.1	Manter a continuidade de interlocução com as faculdades para captação de apoio	Marielza Teixeira	01/11/18	15/01/18			
2.2	Realizar renovação dos contratos de braille	Marielza Teixeira	01/11/18	15/01/18			
2.3	Realizar renovação dos contratos de intérpretes	Marielza Teixeira	01/11/18	15/01/18			
2.4	Realizar seleção simplificada para cuidadores e apoio pedagógico para os estudantes com deficiência e transtorno do espectro do autismo	Marielza Teixeira	01/11/18	15/01/18			
3	Criar mecanismos para a retenção dos profissionais de apoio aos alunos PNE, diminuindo sua rotatividade	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			
3.1	Alterar tipo de vínculo empregatício do profissional de apoio aos alunos de PNE	Marielza Teixeira	01/02/18	21/12/18			
3.2	Garantir a execução das formações continuadas para o profissional de apoio aos alunos de PNE	Lauriceia Tomaz	01/02/18	21/12/18			

4.1	Realizar o controle das despesas com a aquisição de visitas de representantes de recenseadores nas escolas durante o processo de escolha dos livros didáticos	Igor Cadena	02/05/18	31/08/18			
4.2	Monitorar o cumprimento da orientação acima através de visitas quinzenais	Fátima Botelho	02/05/18	31/08/18			
5	Aumentar o controle em relação à devolução pelos alunos ao final do ano dos livros didáticos reutilizáveis	Igor Cadena	06/11/17	31/01/18			
5.1	Encaminhar ofício circular para os gestores orientando sobre a produção de visitas de representantes de editoras nas escolas durante o processo de escolha dos livros didáticos	Igor Cadena	06/11/17	21/12/18			
5.2	Monitorar e acompanhar a orientação acima através de visitas semanais após o término do ano letivo e antes do início do ano letivo seguinte	Reginaldo Araújo	06/11/17	31/01/18			
6	Atualizar o sistema de remanejamento dos livros didáticos entre as escolas no início do ano letivo	Cassia Lima	05/02/18	27/04/18			
6.1	Encaminhar ofício circular para os gestores informando sobre o período previsto para remanejamento	Igor Cadena	05/02/18	28/02/18			
6.2	Enviar formulário eletrônico para os gestores solicitando a necessidade e sobra de livros didáticos das unidades escolares	Christiano Antunes	05/02/18	27/04/18			
6.3	Realizar o remanejamento dos livros didáticos	Ronaldo Correia	05/02/18	27/04/18			
7	Comprar livros didáticos pelos municípios com recursos próprios quando estes não forem entregues em quantidade suficiente pelo governo federal para atender a totalidade dos alunos	Iany Oliveira	02/04/18	31/05/18			

Iany Jardim

Iany Jardim
Secretária Executiva de Gestão

Pedagógica
Mat. 59.226-3
SEPE - PMMG/PE

10/11/17

