**DESIGNAÇÃO**

**PORTARIA Nº <número da portaria>**

O **<cargo do gestor/titular>** da **<nome da unidade jurisdicionada>**, no uso de suas atribuições legais

**Resolve:**

Art. 1º **Designar** a(s) pessoa(s) abaixo qualificada(s) como “Gerenciador de Sistema” da unidade jurisdicionada **<nome da unidade jurisdicionada>**,na operação do(s) seguinte(s) sistema(s): **<nome do(s) sistema(s)[[1]](#footnote-2)>**.

**<nome da primeira pessoa designada>**

Cargo: <cargo da pessoa designada>

CPF nº: <número do CPF da pessoa designada>

E-mail: <e-mail da pessoa designada>

Tipo de vínculo: <servidor ou prestador de serviço>

**<nome da segunda pessoa designada (opcional)>**

Cargo: <cargo da pessoa designada>

CPF nº: <número do CPF da pessoa designada>

E-mail: <e-mail da pessoa designada>

Tipo de vínculo: <servidor ou prestador de serviço>

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

 <Cidade>, <dia> de <mês> de <ano>.

<Nome do gestor da unidade>

<Cargo do Gestor>

**DISPENSA**

**PORTARIA Nº <número da portaria>**

 O <cargo do gestor> da <nome da unidade jurisdicionada>, no uso de suas atribuições legais

**Resolve:**

 Art. 1º **Dispensar** a(s) pessoa(s) abaixo da atribuição de “Gerenciador de Sistema” da unidade jurisdicionada **<nome da unidade jurisdicionada>**, na operação do(s) seguinte(s) sistema(s): **<nome do(s) sistema(s)>[[2]](#footnote-3)**:

**<nome da primeira pessoa dispensada>**

CPF nº: <número do CPF da pessoa dispensada>

**<nome da segunda pessoa dispensada (opcional)>**

CPF nº: <número do CPF da pessoa dispensada>

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

<Cidade>, <dia> de <mês> de <ano>.

<Nome do gestor da unidade>

<Cargo do Gestor>

**SUBSTITUIÇÃO**

**PORTARIA Nº <número da portaria>**

 O <cargo do gestor> da <nome da unidade jurisdicionada>, no uso de suas atribuições legais

**Resolve:**

 Art. 1º **Dispensar** a(s) pessoa(s) abaixo da atribuição de “Gerenciador de Sistema” da unidade jurisdicionada **<nome da unidade jurisdicionada>**, na operação do(s) seguinte(s) sistema(s): **<nome do(s) sistema(s)>[[3]](#footnote-4)**:

**<nome da primeira pessoa dispensada>**

CPF nº: <número do CPF da pessoa dispensada>

**<nome da segunda pessoa dispensada (opcional)>**

CPF nº: <número do CPF da pessoa dispensada>

Art. 2º **Designar** a(s) pessoa(s) abaixo qualificada(s) como “Gerenciador de Sistema” da unidade jurisdicionada **<nome da unidade jurisdicionada>**,na operação do(s) seguinte(s) sistema(s): **<nome do(s) sistema(s)>**3:.

**<nome da primeira pessoa designada>**

Cargo: <cargo da pessoa designada>

CPF nº: <número do CPF da pessoa designada>

E-mail: <e-mail da pessoa designada>

Tipo de vínculo: <servidor ou prestador de serviço>

**<nome da segunda pessoa designada (opcional)>**

Cargo: <cargo da pessoa designada>

CPF nº: <número do CPF da pessoa designada>

E-mail: <e-mail da pessoa designada>

Tipo de vínculo: <servidor ou prestador de serviço>

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

<Cidade>, <dia> de <mês> de <ano>.

<Nome do gestor da unidade>

<Cargo do Gestor>

1. Preencher com o nome de um ou mais sistemas do TCE-PE:

	* Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (Cadastro de UJ)
	* Processo Eletrônico do TCE-PE (e-TCEPE)
	* Processo Eletrônico de Pensão, Aposentadoria, Reserva e Reforma (e-CAP)
	* SAGRES, módulo Execução Orçamentária e Financeira (EOF)
	* SAGRES, módulo Licitações e Contratos (LICON)
	* SAGRES, módulo Pessoal
	* SAGRES, módulo Registro Contábil (RECON) [↑](#footnote-ref-2)
2. Preencher com o nome de um ou mais sistemas do TCE-PE:

	* Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (Cadastro de UJ)
	* Processo Eletrônico do TCE-PE (e-TCEPE)
	* Processo Eletrônico de Pensão, Aposentadoria, Reserva e Reforma (e-CAP)
	* SAGRES, módulo Execução Orçamentária e Financeira (EOF)
	* SAGRES, módulo Licitações e Contratos (LICON)
	* SAGRES, módulo Pessoal
	* SAGRES, módulo Registro Contábil (RECON) [↑](#footnote-ref-3)
3. Preencher com o nome de um ou mais sistemas do TCE-PE:

	* Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (Cadastro de UJ)
	* Processo Eletrônico do TCE-PE (e-TCEPE)
	* Processo Eletrônico de Pensão, Aposentadoria, Reserva e Reforma (e-CAP)
	* SAGRES, módulo Execução Orçamentária e Financeira (EOF)
	* SAGRES, módulo Licitações e Contratos (LICON)
	* SAGRES, módulo Pessoal
	* SAGRES, módulo Registro Contábil (RECON) [↑](#footnote-ref-4)