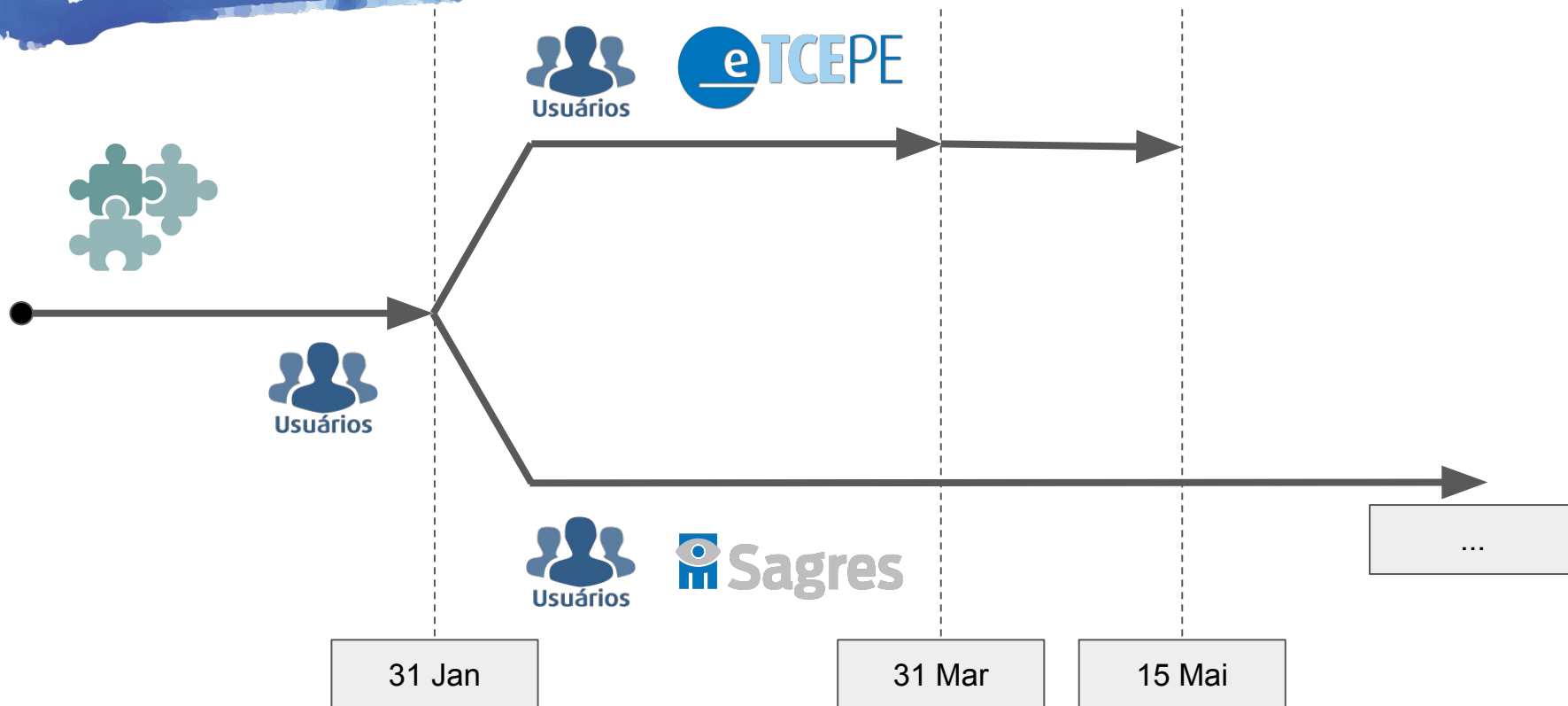


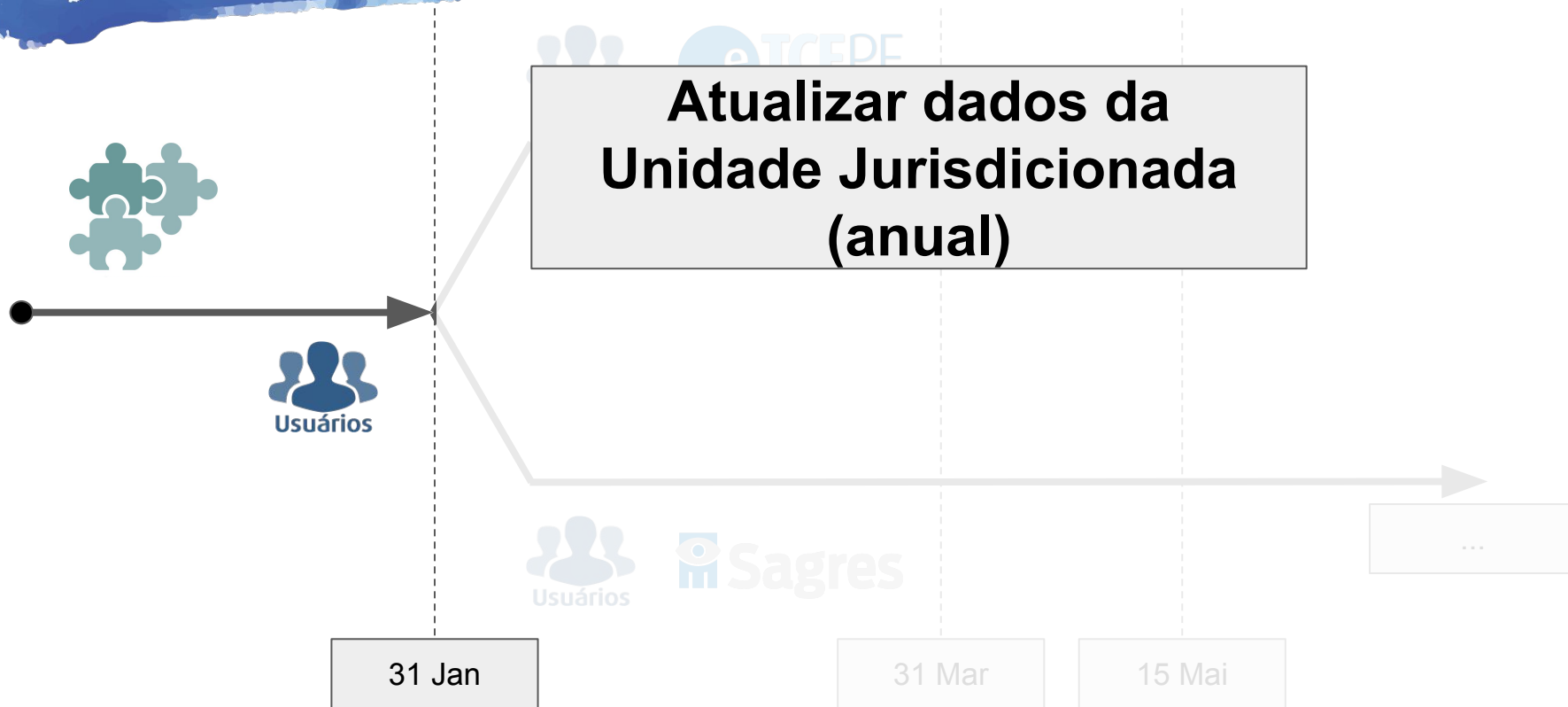
Prestação de Contas ao TCE

Cuidados e Repercussões Legais

**Objetivo: Prestar contas ao TCE-PE, da
forma correta, no prazo legal**

Cenário resumido







- Sistema de **Usuários Jurisdicionados**
- Objetivo: manter o cadastro dos usuários vinculados a Unidades Jurisdicionadas, que utilizam os sistemas externos
- Resolução **TC 28/2015**
 - Dispõe sobre o Sistema de Usuários do TCE-PE



- Sistema de **Cadastro de Unidades Jurisdicionadas**
- Objetivo: manter o cadastro dos dados das Unidades Jurisdicionadas
- **Resolução TC 29/2015**
 - Dispõe sobre o Sistema de Cadastro de Unidades Jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco

Designar o gerenciador do sistema Cadastro de Unidades Jurisdicionadas

- Base Normativa: Resoluções [TC 29/2015](#) e [TC 28/2015](#)
- Pré-requisito: Ser o gestor/titular da Unidade Jurisdicionada
- Como:
 - a. Publicar portaria de designação da pessoa que será gestora do sistema;
 - b. Solicitar designação de gerenciador
 - i. <http://www.tce.pe.gov.br>, Sistemas -> Sistema de Usuários
 - ii. Documento assinado digitalmente ou documento em papel digitalizado



Obs: Avaliar a necessidade de destituir o gerenciador já existente (caso não seja o mesmo)

Incluir os usuários no sistema de Usuários Jurisdicionados

- Base Normativa: Resolução [TC 28/2015](#)
- Pré-requisito: Ser o gerenciador do Cadastro de Unidades Jurisdicionadas (passo anterior)
- Como:
 - a. Acessar o Sistema de Usuários
 - i. <http://www.tce.pe.gov.br>, Sistemas -> Sistema de Usuários
 - b. Incluir os usuários e os vínculos necessários

Atualizar os dados da UJ no Cadastro de Unidades Jurisdicionadas

- Base Normativa: Resolução [TC 29/2015](#)
- **Período:** 6 a **31 de janeiro**
- Pré-requisito: Ser usuário autorizado para esta operação (passo anterior)
- Como:
 - a. Acessar o Cadastro de Unidades Jurisdicionadas
 - i. <http://www.tce.pe.gov.br>, Sistemas -> Cadastro de Unidades Jurisdicionadas
 - b. Atualizar os dados da Unidades Jurisdicionada



**Enviar
Prestação de Contas
(anual)**

31 Jan

31 Mar

15 Mai

...

- Processo Eletrônico do TCE-PE: **e-TCE PE**
- Objetivo: Gerenciar os fluxos processuais no âmbito do TCE-PE
- Resolução **TC 21/2013**
 - Dispõe sobre o funcionamento do processo eletrônico no TCE-PE

Designar o gerenciador do sistema e-TCE PE

- Base Normativa: Resolução [TC 11/2014](#)
- Pré-requisito: Ser o gestor/titular da Unidade Jurisdicionada
- Como:
 - a. Publicar portaria de designação da pessoa que será gestora do sistema;
 - b. Solicitar designação de gerenciador
 - i. <http://www.tce.pe.gov.br>, Sistemas -> Sistema de Usuários



Obs: Avaliar a necessidade de destituir o gerenciador já existente (caso não seja o mesmo)

Incluir os usuários no sistema de Usuários Jurisdicionados

- Base Normativa: Resolução [TC 11/2014](#)
- Pré-requisito: Ser o gerenciador do e-TCE PE (passo anterior)
- Como:
 - a. Acessar o Sistema de Usuários
 - i. <http://www.tce.pe.gov.br>, Sistemas -> Sistema de Usuários
 - b. Incluir os usuários e os vínculos necessários

Credenciamento dos usuários do e-TCE PE

- Base Normativa: Resolução [TC 11/2014](#)
- Pré-requisito: Possuir Certificado Digital (obrigatório)
- Como:
 - a. Acessar o e-TCE PE
 - i. <https://etce.tce.pe.gov.br>
 - b. Assinar o termo de adesão



Obs: TODOS os usuários que precisarão assinar documentos da Prestação de Contas devem se credenciar

Início da Prestação de Contas

- Base Normativa: Resoluções [TC 11/2014](#), [TC 04/2014](#)
- Pré-requisito: Dados da Unidade Jurisdicionada atualizados
- Como:
 - a. Acessar o e-TCE PE
 - i. <https://etce.tce.pe.gov.br>
 - b. Prestação de Contas -> Iniciar

Preenchimento da Prestação de Contas

- Base Normativa: Resoluções [TC 11/2014](#), [TC 04/2014](#), [TC 24/2015](#), [TC 34/2016](#), [TC 36/2016](#), [TC 37/2016](#), [TC 38/2016](#)
- Pré-requisito: Certificado Digital
- Como:
 - a. Acessar o e-TCE PE
 - i. <https://etce.tce.pe.gov.br>
 - b. Entrar na Prestação de Contas iniciada
 - c. Incluir documentos
 - d. Assinar documentos digitalmente (obrigatório)



Entrega da Prestação de Contas

- Base Normativa: Resoluções [TC 11/2014](#), [TC 04/2014](#)
- **Período:** 1 a **31 de março**
- Pré-requisito: Todos os documentos incluídos e assinados; Prestação de Contas das UJs agregadas entregues.
- Como:
 - a. Acessar o e-TCE PE
 - i. <https://etce.tce.pe.gov.br>
 - b. Entrar na Prestação de Contas iniciada
 - c. Enviar

**Enviar
dados do Sagres
(mensal)**



31 Jan

31 Mar

15 Mai

...

- Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade
- Objetivos do sistema
 - Coletar dados estruturados e documentos em formato digital, para sistematizar informações que compõem a prestação de contas
 - Dar celeridade ao envio de dados e documentos ao TCE pelas unidades municipais e estaduais
- **Resolução TC 20/2016**
 - Institui o Sagres e seus módulos de remessa de dados

Módulos do Sagres - Esfera Municipal

- **Execução Orçamentária e Financeira (Sagres EOF)**
 - Lei orçamentária, despesas (empenhos), receitas, saldos de contas
- **EOFIR**
 - Execução Orçamentária e Financeira para o município do Recife
- **Pessoal**
 - Dados de cadastro de pessoal e folha de pagamento
- **LICON**
 - Licitações e contratos

Módulos do Sagres - Obrigações

- Sagres EOF
 - **Resolução TC 25/2016**
 - 13 remessas (12 mensais + encerramento do exercício)
 - Remessas mensais:
 - Prazo até último dia útil do mês seguinte
 - Remessa de encerramento:
 - Prazo até último dia útil do mês de março do ano seguinte

Módulos do Sagres - Obrigações

- Sagres EOFIR (município do Recife)
 - **Resolução TC 25/2016**
 - 13 remessas (12 mensais + encerramento do exercício)
 - Remessas mensais:
 - Prazo até último dia útil do mês seguinte
 - Remessa de encerramento:
 - Prazo até último dia útil do mês de março do ano seguinte

Módulos do Sagres - Obrigações

- Sagres Pessoal
 - **Resolução TC 26/2016**
 - 12 remessas mensais
 - Prazo até último dia útil do mês seguinte

 - **Importante:** o novo sistema para o envio de dados de Pessoal dos exercícios 2016 e 2017 estará disponível em breve. TCE divulgará amplamente os prazos para envio da primeira remessa.

Módulos do Sagres - Obrigações

- LICON
 - **Resolução TC 24/2016**
 - Alimentação de dados de cada processo licitatório e contrato
 - Dados de edital do processo licitatório:
 - Até a data de publicação do edital
 - Dados de homologação dos processos:
 - Até 30 dias após a homologação
 - Dados de contrato:
 - Até 10 dias após a assinatura do contrato



Processos

[Consulta de processos e-Trâmite](#)

Processo Eletrônico

[Conheça o Processo Eletrônico](#)
[Dúvidas Frequentes](#)
[Tutoriais](#)
[Credenciamento](#)
[Normativos](#)
[Cadastro de Advogados](#)

Sistemas

Calendário de Obrigações



Sagres

Conheça o Sagres	Acesso aos Sistemas
Downloads	Dúvidas Frequentes
Central de Atendimento	Legislação
Autocapacitação do LICON	Modelos de Ofícios

Conheça o Sagres

O Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE-PE implantou no primeiro semestre de 2011 o Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade - SAGRES no âmbito municipal, aplicativo integrante do Projeto de Restauração do Contas e Processo Eletrônico. Em 2012

📞 Para mais informações, ligue
0800 281 7717
(Ligações de telefone fixo)
Atendimento: seg a sexta, 8:00 às 17:00
atendimento@tce.pe.gov.br

1. Atualização do Cadastro de Unidades Jurisdicionadas

- a. Designar o gerenciador do Cadastro de Unidades Jurisdicionadas
- b. Cadastrar os usuários do Cadastro de Unidades Jurisdicionadas
- c. Atualizar os dados da UJ no sistema Cadastro de Unidades Jurisdicionadas

2. Prestação de Contas Anual

- a. Designar o gerenciador do sistema e-TCE PE
- b. Cadastrar os usuários do e-TCE PE
- c. Credenciamento dos usuários do e-TCE PE
- d. Início / Elaboração / Entrega da Prestação de Contas

3. Envio Mensal de Informações

- a. Designar o gerenciador de cada módulo do Sagres
- b. Cadastrar os usuários do Sagres Web e do LICON
- c. Baixar e instalar os programas coletores do Sagres EOF e/ou Sagres Pessoal
- d. Alimentar e enviar as remessas Sagres

Informações (muito) importantes

Repercussões Legais do não envio de dados

- **Resolução 17/2013, alterada pela Resolução 32/2016 - Auto de Infração**
- **Alerta de Responsabilização - Ofício Circular 10/2016**
- **Configuram sonegação de informação:**
 - Não envio da Prestação de Contas
 - Não envio (inadimplência) de remessas do Sagres
- **Regularização**
 - Notificação via DOETCE, concedendo prazo para regularização (art. 2º-A)
- **Sanção Prevista**
 - Em não cumpridas as exigências, será lavrado Auto de Infração, com indicação de multa nos termos do art. 73, da LOTCE
 - Valores da multa em janeiro/17:
 - Não envio da Prestação de Contas = R\$ 74.000,00
 - Não envio de dados do Sagres = R\$ 7.400,00

Referências

- Resolução TC nº 04/2014
 - Disciplina as PCs Anuais
- Resolução TC nº 11/2014
 - Disciplina a PC Eletrônica
- Resolução TC nº 24/2015
 - Normas PC Governador
- Resolução TC nº 34/2016
 - Normas PC Consórcios Públicos
- Resolução TC nº 36/2016
 - Normas PC Titulares de Poderes e UJs esfera estadual
- Resolução TC nº 37/2013
 - Normas PC Câmaras e UJs municipais
- Resolução TC nº 38/2013
 - Normas PC Prefeitos
- Resolução TC nº 20/2016
 - Institui o Sagres
- Resolução TC nº 23/2016
 - Módulo EOFIR (Recife)
- Resolução TC nº 24/2016
 - Módulo LICON
- Resolução TC nº 25/2016
 - Módulo EOF
- Resolução TC nº 26/2016
 - Módulo Pessoal
- Resolução TC nº 17/2013
 - Regras para lavratura de Auto de Infração e sanções para sonegação de dados

Informações Adicionais

- Cursos EAD Credenciamento e Prestação de Contas: turmas abertas em Fevereiro/2017. Solicitar cadastro no site da Escola de Contas.
- Módulo de Coleta de Prestação de Contas 2017 disponível em 01/Março
- ETCE PE: <http://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/processos>
- SAGRES: <http://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/sagres>
- Central de Atendimento: **0800 281 7717**

Guia de Orientação aos Gestores

<http://www.tce.pe.gov.br>, Gestores -> Calendário de Obrigações

Ministério Público de Contas Escola de Contas Ouvidoria Corregedoria Imprensa



🔍 Pesquisa no site

Cidadão Gestores Legislação TCE Transparência

📍 Página Principal / Calendário de Obrigações

Processos

Consulta de processos
e-Trâmite

Processo Eletrônico

Conheça o Processo Eletrônico
Dúvidas Frequentes
Tutoriais
Credenciamento
Normativos
Cadastro de Advogados

Sistemas

Calendário de Obrigações

Calendário das Obrigações

Selecione a categoria

Todas as categorias

- Adm. Direta/Indireta Estadual e Fundos
- Poder Executivo Municipal
- Câmara Municipal
- Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Municipais
- Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Estaduais
- Adm. Direta do Recife e Fundos
- Poder Executivo Estadual
- TJPE/MPPE/ALEPE
- Processo Eletrônico
- Adm. Direta/Indireta municipal e Fundos Especia...
- Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco
- Presidente da Câmara Municipal do Recife

📞 Para mais informações, ligue
0800 281 7717
(ligações de telefone fixo)
Atendimento: seg a sexta, 8:00 às 17:00
atendimento@tce.pe.gov.br

i Guia de Orientação
Obrigações dos
Gestores perante
o TCE-PE

Prestação de Contas ao TCE

Cuidados e Repercussões Legais