



Prefeitura Municipal de Petrolina
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

TCE/IRPE
Protocolo Eletrônico
Documento não conferido no recebimento
PETCE 31/08/2016
Ass. do Recebedor



OFÍCIO N° 060/2016 - CGM

Petrolina, 30 de agosto de 2016.

Ao Senhor
FAUSTO STEPPLE DE AQUINO
Chefe do núcleo de Auditorias Especializadas
TRIBUNAL DE CONTAS PERNAMBUCO
Núcleo de Auditorias Especializadas
Rua da Aurora, 885- terceiro andar – Boa Vista – Recife – PE – CEP: 51.050-000

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, considerando ofício TC/NAE n° 145/2016 – GEAP, viemos por meio deste, encaminhar o Plano de Ação nos termos da Resolução TC N° 21/2015, artigo 12°.

Atenciosamente,

RENAN HERBERT MIRANDA BORGES
Controlador Geral do Município

A(o) NAE
para as providências cabíveis.
IRPE, 31/08/2016
Inspetor Regional de Petrolina

Ação: Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - GRSS

Responsável: Vagner

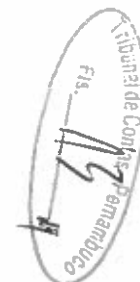
Início: Maio de 2015

Término: 2016

Atividades	Responsável	Início Previsto	Status	Farol	Observação
1. Elaboração do PGRSS	SMS				
1.1. Reunião com gestores de todas unidades de saúde para saber andamento do PGRSS.	SMS - Diretorias MAC, AB, Vigilância em Saúde e Administrativo		✓		Permanente
1.2. Apoio constante nas unidades com dificuldades no acompanhamento do PGRSS.	SMS - Coordenadores de serviços	1/6/2016			Permanente
1.3. Diagnosticar, caracterizar e classificar os diversos tipos de resíduos gerados nas unidades de saúde do município.	SMS - VIGILANCIA SANITÁRIA		✓		Permanente
1.4. Monitoramento do RSS produzidos por meio de acompanhamento da planilha de pesagem	SMS - Coordenadores de serviços				Permanente
1.5. Revisar anualmente o plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde e atualizá-lo quando necessário.	SMS - Diretorias MAC, AB, Vigilância em Saúde e Administrativo				Permanente
2. Capacitação permanente de toda equipe da unidade	SMS				
2.1 Todos os profissionais e auxiliares receberam treinamento específico para capacitação e manuseio apropriado do lixo da unidade, conforme curso realizado no Auditorio da SMS.	SMS - Administrativo		✓		
2.2. - Utilização de EPIs apropriadas ao manipularem os resíduos sólidos em saúde.	SMS - CEREST	1/8/2016			Permanente
2.3 Diagnosticar, caracterizar e classificar os diversos tipos de resíduos gerados nas unidades de saúde do município.	SMS - VIGILANCIA SANITÁRIA		✓		
3. Gerenciamento dos Resíduos Sólidos de Saúde	SMS				
3.1. Construção de uma área de armazenamento externo para unidades que não possuem.	SMS - Administrativo	1/12/2016			
3.2. Implantar as ações de segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, e destino final dos resíduos.	SMS - Coordenadores de serviços	1/1/2016			
4. Coleta e Transporte Externos	SMS				
4.1. Requerer às empresas prestadoras de serviços terceirizados a apresentação de licença ambiental para o tratamento ou disposição final dos resíduos de serviços de saúde, e documento de cadastro emitido pelo órgão responsável de limpeza urbana para a coleta e o transporte dos resíduos.	SMS - Fiscais do contrato				Permanente
5. Indicadores de desempenho	SMS				
5.1. Implantação e análise dos dados produzidos pelos PGRSS como rotina.	SMS - Administrativo	1/7/2016	□		
5.2 Avaliação anual de seus indicadores de desempenho qualitativo e quantitativo, de forma a gerenciar e monitorar os Resíduos Sólidos em Saúde - RSS das unidades de saúde municipais.	SMS - Administrativo	1/1/2017	□		
5.3. Manter cópia do PGRSS disponível para consulta sob solicitação da autoridade sanitária ou ambiental competente, dos funcionários, dos pacientes e do público em geral.	SMS - Diretorias MAC, AB, Vigilância em Saúde e Administrativo				Permanente

LEGENDA

Em execução



Ação: Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - GRSS

Responsável: Wagner

Início: Maio de 2015

Término: 2016

Atividades	Responsável	Início Previsto	Status	Farol	Observação
			Atraso recuperável		
			Cronograma comprometido		
			Não iniciada	0	
			Concluída	✓	
			Cancelada	X	

11
Tribunal de Contas
Pernambuco
15
14